

# 郑州市金水区保障性住房管理办公室文件

金房字〔2020〕3号

签发人：弓俊

---

## 金水区保障性住房管理办公室 关于印发金水区房地产企业复工实施方案的 通 知

各街道办事处，各有关企业：

根据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》《河南省重大突发公共卫生事件一级响应机制相关规定》，为进一步有效控制疫情扩散，切断传染途径，保障房地产企业安全复工，特制定《金水区房地产企业复工实施方案》，报经区政府同意，现予印发，请认真组织实施。

( 此页无正文 )

金水区保障性住房管理办公室

2020 年 2 月 13 日

# 金水区保障性住房管理办公室房地产企业复工 实施方案

根据郑州市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组办公室第 10 号通告和《郑州市住房保障和房地产管理局关于印发郑州市房地产企业复工实施方案的通知》(郑房〔2020〕19 号)有关规定,为有序推进房地产企业复工,特制定本方案。

## 一、总体要求

按照市委、市政府安排部署和区委、区政府工作要求,切实增强做好疫情防控工作的责任感和使命感,坚持防控从严、分批分期、错峰推进、强化监管的工作原则,严格落实房地产企业防疫主体责任,切实做到防控机制到位、人员排查到位、设施物资到位、内部管理到位;严格落实属地监管责任,切实做到周密组织、全程监管、防控有力,最大限度减少疫情对房地产运行带来的冲击和影响,确保全区房地产企业复工工作科学、规范、有序,实现房地产业平稳健康发展。

## 二、复工时间安排

除群众生活必需的物业服务企业和房屋租赁企业外,其他房地产企业 2020 年 2 月 23 日 24 时前不得复工。时间安排如下:

(一)第一批复工企业。与经济发展和群众生活紧密相关、人员管理严密的房地产开发企业行政办公部门(不含售楼部),提出申请并经审核通过后,可在 2 月 24 日后复工。

（二）第二批复工企业。房地产经纪机构和房地产估价机构，提出申请并经审核通过后，可在3月1日后复工。

（三）房地产开发企业售楼部暂缓恢复开放，恢复开放时间另行通知。

（四）房地产项目建设工程复工时间，按照《郑州市建设工程开（复）工实施方案》（郑建文〔2020〕20号）相关规定执行。

根据疫情防控情况和管控要求，会适时调整房地产企业复工时间。如有调整，另行通知。

### 三、复工基本条件

（一）防控机制到位。成立由企业主要负责人牵头的疫情防控组织机构，并签订疫情防控责任承诺书，建立健全企业内部以及企业与属地疫情防控领导小组、行业主管部门之间的信息报送机制，全面做好疫情防控工作。

（二）员工排查到位。复工企业要严格落实疫情防控健康管理主体责任，纳入全市疫情防控信息化系统，严格按照郑州市疫情防控要求，做好员工排查登记和管控工作。来自疫情重要地区员工，需向所在办事处、社区报备，按照要求做好隔离。对来自或去过省外疫情重点地区和省内疫情重点地区，以及与上述地区人员有接触史的员工必须集中隔离或自行隔离14天，其他地市返郑的员工必须集中或自行隔离7天。企业应安排人员做好隔离员工的日常监管。返岗职工满足隔离期限要求后，由居住或租住小区居委会或物业公司出具证明后，方可返岗上班。

（三）防控方案可行。复工企业要按照《河南省企业单位加

强新型冠状病毒感染肺炎防控工作指南》制定企业疫情防控和复工方案，包括：企业疫情防控和复工工作领导机构、员工错峰返岗工作方案、疫情防控措施、应急处置预案、疫情防控宣传教育、人员管理、车辆管理、场所管理、设施设备管理、物资储备和承诺书等。

（四）防疫物资齐备。根据员工数量和防控需求，企业应配备充足防疫物资，所配备的测温设备、口罩、消毒液、消杀用品等物资需确保 2 周以上使用。同时建立防疫物资库存和使用领取台账，满足企业疫情防控、正常开工需求。

（五）防疫设施完善。办公场所、生活区域实施封闭式管理，按要求对重点区域（中央空调、电梯间、楼梯间、厕所）和设施设备进行定期清洁消毒，建立日常消杀消毒制度。

#### 四、组织机构

成立金水区房地产企业复工审核机构，具体负责全区房地产企业复工工作。

组 长：	何守华	区政府副县级干部
副组长：	弓 俊	区保障性住房管理办公室主任
成 员：	杨 华	区保障性住房管理办公室副主任
	张汴生	区卫健委卫生监督所所长
	杨 振	兴达路办事处副主任
	吴焕军	北林路办事处副主任
	吉智勇	丰产路办事处人大工委主任
	宋 峰	大石桥办事处人大工委主任

王雪萍	文化路办事处纪工委书记
杨立伟	凤凰台办事处人大工委主任
师建义	花园路办事处纪工委书记
张成军	东风路办事处副主任
李俊霞	南阳路办事处副主任
胡志爽	经八路办事处党工委委员、武装部长
孟马成	南阳新村办事处党工委委员
李 占	未来路办事处党工委委员、武装部长
李彦松	杨金路办事处党工委副书记
鲁庆华	国基路办事处党工委委员
刘 楠	杜岭办事处党工委委员
郭 蕾	人民路办事处工商管理所所长
谢晓飞	丰庆路办事处副主任

领导小组下设办公室，办公室主任由弓俊同志兼任，副主任由杨华同志兼任，办公室下设两个具体业务工作小组，房地产开发企业和估价机构复工审核工作组，办公电话 63979615；房地产经纪机构复工审核工作组，办公电话 63951856，工作组负责审核机构日常工作。

## 五、审核程序

（一）申请复工的房地产企业要按照方案要求做好复工准备，向区保障性住房管理办公室提交《金水区房地产企业复工申请书》（附件1）、书面承诺书和其他必要的申请材料。

（二）区住房保障办对房地产企业提交的材料进行初步审核，

符合要求的，将企业情况通报至属地办事处，会同区卫生健康部门和属地办事处联合对企业进行实地审核验收。验收时，企业填写《金水区房地产企业复工审核表》(附件2)，各验收部门签署实地验收复工审核意见。

(三)审核工作原则上3日内完成，审核通过的，区保障性住房管理办公室向房地产企业下达《金水区房地产企业复工通知单》(附件3)，并报区政府、市房管局备案。

## 六、加强日常防控

(一)人员防控。复工企业严格实行人员管控，对所有人员排查登记，掌握每名员工的健康状况、节假日期间出行和参加集会、聚会情况；每日对员工进行体温筛查，做好健康防护，杜绝聚集性活动。上下班途中、工作期间全程佩戴口罩，尽量不乘坐公共交通工具。如有集中乘车需要，由企业安排专车统一接送，并做好专车消毒工作。

(二)工作场所防控。企业经营场所等公共区域实行封闭管理，原则上保留一个出入口，其他出入口须有人值守，保障应急时可随时开启。所有进出人员必须佩戴口罩，并进行体温监测和信息登记。每日两次使用75%酒精或含氯消毒剂对经营场所、食堂(餐厅)、办公区等人员集中区域进行消毒，重点区域(如电梯间、楼梯间、厕所)应多次消毒。人员工作岗位间距要达1米以上，避免非工作性近距离接触。日常办公尽量减少纸质材料传阅、传递，提倡通过线上办公、视频会议等方式完成相应工作。不组织人员聚集性活动，减少非必要会议，确需开会应以视频

会议形式为主。

（三）食堂宿舍管控。食堂（餐厅）工作人员要持有健康证并按规定佩戴一次性口罩、手套、帽子；就餐应分批进行，以提供盒饭或员工自带餐具分散就餐为主。严格执行《餐饮服务食品安全操作规范》有关规定，禁止采购未经宰杀、未经检疫的活禽活鱼肉品，禁止提供生食。加强职工宿舍防控，改善宿舍居住条件，保持空气流通和室内外环境卫生整洁，每天进行1次全面消毒。

（四）完善应急处置。复工企业要制定应急处置预案，明确专人负责并24小时保持通信畅通。一旦企业出现疫情，要迅速启动应急预案，立即停工，按照疫情防控要求进行处置并及时上报情况。

## 七、工作要求

（一）加强组织领导。各有关单位要高度重视房地产企业复工工作，明确专人负责，严格按照要求进行审核，同时进一步加强对企业疫情防控的指导和监管，有效控制疫情扩散，保障企业安全复工。

（二）加强日常监护。房地产企业要落实疫情防控主体责任，严格排查企业员工春节期间去向，建立台账，对来自或去过疫情高发地区的人员及密切接触者未及时上报的，依法追究其刑事责任。加强对员工的健康监测管理，实行“日报告”制度，每日中午12:00前报送当日用工情况至属地办事处。办事处汇总填报《企业每日用工情况统计表》（附件4），于每日下午16:00前报送至区住房保障办（电子邮箱：fcgjk63979615@126.com），区住



房保障办汇总全区房地产企业复工情况，每日报送至市房管局，并将情况通报至各成员单位。

（三）强化复工后重点防护。房地产开发企业、房地产经纪机构复工后，应主要采用网络销售、网上签约等方式开展营销活动，不得组织客户聚集。在房地产开发企业售楼部恢复开放前，提供签约服务的具体办法，另行通知。

（四）强化督促指导。房地产开发企业、房地产经纪机构、房地产估价机构在前述复工时间节点前，不得复工；未经审核通过并获得《金水区房地产企业复工通知单》的，不得复工。经审核复工的企业，需将《金水区房地产企业复工通知单》在经营场所显著位置进行公示。对疫情防控不到位的企业，各办事处要督促其加快整改，整改不到位的向相关部门通报，对迟报、瞒报、漏报疫情以及未经审核擅自复工企业，责令停工，并按照《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》、河南省重大突发公共卫生事件一级响应机制的有关规定，移送有关部门追究法律责任。

- 附件：1.金水区房地产企业复工申请书  
2.金水区房地产企业复工审核表  
3.金水区房地产企业复工通知单  
4.企业每日用工情况统计表  
5.疫情防控责任承诺书（参考模板）

- 6.企业员工信息登记备案表
- 7.金水区申请复工企业汇总表
- 8.2020年XX公司新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案（参考模板）
- 9.金水区房地产企业复工申请流程图

(共印 25 份)

附件 1:

## 金水区房地产企业复工申请书

金水区保障性住房管理办公室:

根据《郑州市房地产企业复工实施方案》要求,我企业已做好企业复工相关疫情防控工作,达到复工条件。现申请复工,请予以审核验收。复工后,我们将持续按照《河南省企业单位加强新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作指南》《金水区房地产企业复工实施方案》要求,做好疫情防控各项工作。

- 附件: 1.疫情防控管理机制  
2.复工、疫情防控方案  
3.人员排查登记表  
4.防疫物资库存台账  
5.场所设备检查维修和消毒记录  
6.疫情防控宣传点和隔离区现场图  
7.员工宣传教育记录  
8.承诺书

法人签字:

企业名称:(盖章)

2020 年 月 日

( 此页无正文 )

附件 2:

## 金水区房地产企业复工审核表

兹有\_\_\_\_\_，严格落实疫情防控、安全检查等有关要求，已符合房地产企业复工条件，特此申请复工。

申请单位（盖章）

2020 年 月 日

建立健全疫情防控措施	
制订复工、疫情防控方案	
建立人员排查登记表	
建立防疫物资库存台账	
建立场所设备检查维修和消毒记录	
绘制疫情防控宣传点和隔离区现场图	
建立员工宣传教育记录	
签订承诺书	

现场验收	
街道办事处意见	<p>意见：</p> <p style="text-align: right;">2020 年 月 日 ( 加盖公章 )</p>
卫生健康部门意见	<p>意见：</p> <p style="text-align: right;">2020 年 月 日 ( 加盖公章 )</p>
区住房保障办意见	<p>意见：</p> <p style="text-align: right;">2020 年 月 日 ( 加盖公章 )</p>

区政府主管领导 签字（签章）	2020 年 月 日
-------------------	------------

附件 3:

## 金水区房地产企业复工通知单

\_\_\_\_\_:

经审核，你单位符合郑州市房地产企业复工条件，准予复工。  
望严格落实疫情防控和健康管理企业主体责任，确保安全复工。

金水区保障性住房管理办公室

2020 年 月 日





附件 4:

## 企业每日用工情况统计表

填报单位(盖章):

填报日期: 2020 年 月 日

序号	办事处	已开工企业数量		在岗人员			重点关注人员				疑似确诊人数			
		已开工	计划开工	当日在岗	次日计划在岗	其他	疫情重点地区员工	有疫区接触史员工	未解除隔离观察员工	解除隔离观察员工	确诊人数	疑似人数	留观人数	合计数

附件 5:

## 疫情防控责任承诺书

(参考模板)

金水区保障性住房管理办公室:

因经营需要,我单位按照有关要求复工。我单位承诺,复工期间,将切实落实防控主体责任,制定疫情防控应急预案和工作措施,落实员工的健康监测和排查,按照要求做好员工的分类引导,完善相应设施设备,配备防控所需物资,开展环境卫生整治和重点场所消毒,落实复工上岗前个人防护知识全员培训,把各项防控和服务保障措施落实落细。同时,我单位将按要求定时报送疫情防控情况,并配合做好有关工作,如出现不符合规范的情形,导致出现确诊病例,立即停工,将依法依规承担有关责任。

特此承诺。

承诺单位(盖章):

法定代表人(签名):

2020年 月 日

附件 6:

## 企业员工信息登记备案表

序号	姓名	性别	年龄	身份证号	籍贯	常住地	联系方式	1 月 24 日以后是否到过湖北、商丘、周口、南阳、信阳、驻马店	是否与湖北、商丘、周口、南阳、信阳、驻马店人员密切接触	本人有无症状( 发烧、咳嗽、胸闷等)	目前情况

企业名称: ( 盖章 )

负责人签字:

附件 7:

## 金水区申请复工企业汇总表

填报单位 ( 盖章 ):

填报日期: 年 月 日

序号	企业名称	复工批次 及时间	职工人数	外地员工 人数	申请复工 人数	企业联系人	电话	备注

附件 8:

## 2020年XX公司 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控 工作方案 (参考模板)

为进一步贯彻省、郑州市、金水区关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作部署，积极履行企业防控疫情的主体责任，按照《郑州市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室通告（第 10 号）》，特制定本单位疫情防控工作方案。

### 一、基本情况

企业名称、位置、职工人数、外地员工人数、2019 年销售收入、利税等

.....

### 二、组织机构

公司实行工作责任制，成立 XX 公司新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组（以下简称领导小组）。

组 长：建议由法人或总经理担任 副组长：建议由各副总担任

成 员：建议由各部门负责人担任

职责：贯彻落实省、市、区关于疫情防控的重大决策部署，负责公司疫情防控的组织领导、统筹协调，研究解决疫

情防控中的重大问题。

领导小组下设 XX 组、XX 组、XX 组等小组，具体负责各项疫情防控工作。

1.XX 组组长： 职责：

2.XX 组组长： 职责：

3.……

### 三、防控措施

1、编制企业员工登记备案表。认真做好公司员工疫情信息排查，重点排查职工及其亲属春节期间是否到过疫区、是否与从湖北（武汉）等重点疫区回来人员接触、是否有发热、干咳症状。对于从湖北（武汉）等疫情严重地区来公司的人员或与其有过接

触的职工，不管有没有症状，个人必须上报，做好居家隔离、医学观察。对于出现发热、干咳症状人员及时移交政府部门，交送指定医院观察，采取专业救治。

责任人：XX，电话：XX

2、统一信息上报。企业领导小组办公室每天上午 11 点前将三类疑似人员统计表（有发热症状的、有密切接触的、从武汉回来的）汇总上报至所在地办事处，做到宁可信其有，不可信其无，随时发现，随时上报。疫情值班电话 XX。

责任人：XX，电话：XX

3、加强公共区域消毒防疫工作。有流动水洗手设施，放置手消毒液或速干手消毒液。XX 部（办、科）负责体温计测量，每天在厂区至少开展 1 次大面积消毒工作，对办

公室、餐厅、宿舍、电梯等公共区域（有条件的单位一定要频繁为电梯间消毒，特别是按钮区）等人员聚集区域的设施、设备进行全面消毒。各部门积极做好配合工作。

责任人：XX，电话：XX

4、加强疫情防护知识宣传。XX部（办、科）要加强疫情知识宣传普及，设置新型冠状病毒感染肺炎相关防控知识宣传栏。可利用电子显示屏、微信公众号、宣传横幅、各类工作群、电话通知等多种方式，宣传新型冠状病毒和冬春季传染病防控知识，提升疫情防控意识，切实做好疫情防控工作。

责任人：XX，电话：XX

5、……

……

#### 四、工作要求

1、提高认识，强化措施。各部（办、科）要充分认识此项工作的政治性、严峻性，站在讲政治的高度，本着对职工健康安全负责的态度，落实专人负责，细化工作措施，确保各项工作落到实处。

2、迅速行动，落实责任。各部（办、科）要迅速行动起来，切实加强本部门各类人员疫情信息摸底排查，采取网状管理、联防联控、群防群控，层层落实责任，逐一摸底排查，排查结果报领导小组办公室。

3、强化纪律，严格追责。各部（办、科）负责人要严格按照工作方案要求，认真落实各自职责，对在疫情防控期

间脱岗、溜岗、延误等失职行为，以及瞒报、漏报、迟报、工作不力的部门和个人进行严肃问责，追究负责人及相关人员的法律责任。

公司（加盖公章）

年 月 日



附件 9:

# 金水区房地产企业复工申请流程图

